



PASSO A PASSO PARA MARCAÇÃO DE CONSULTAS ATRAVÉS DO “MEU SUS DIGITAL”

GEQUALI/DESF/COAPS/SAIS/SES-DF

Secretaria
de Saúde

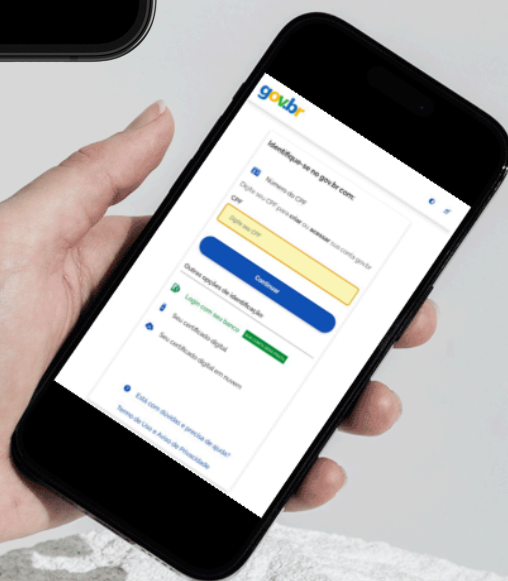


**1- Demonstrativo da logomarca do aplicativo “Meu SUS Digital”.
Baixar o aplicativo em seu Smartphone.**



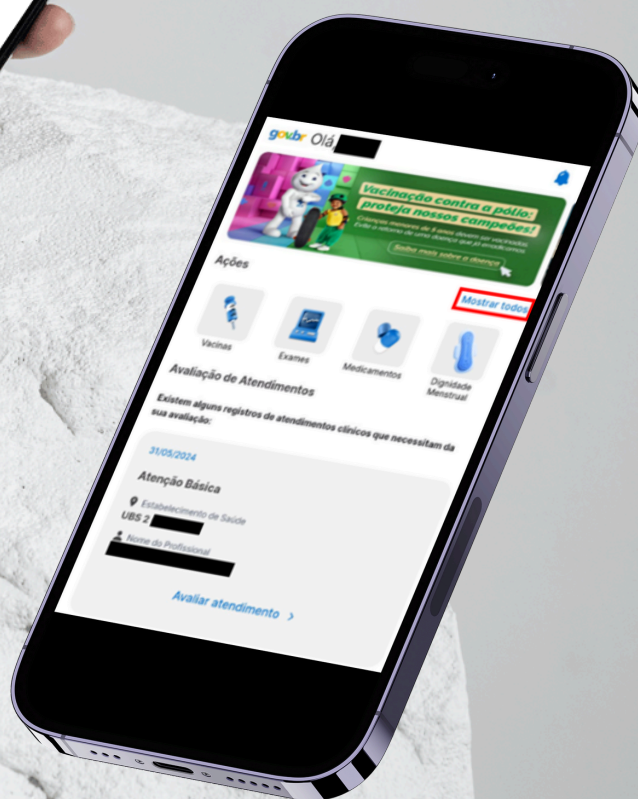


2. Tela inicial do aplicativo “Meu SUS Digital”.



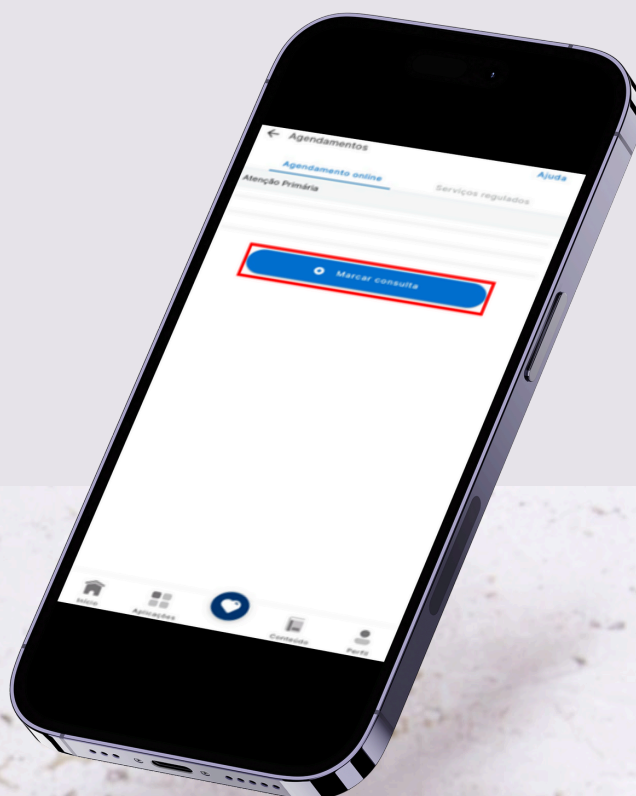
3. Realizar o login com a conta “Gov.br”.

4. Expandir as opções dos módulos de “Ações”, clicando em “Mostrar todos”.

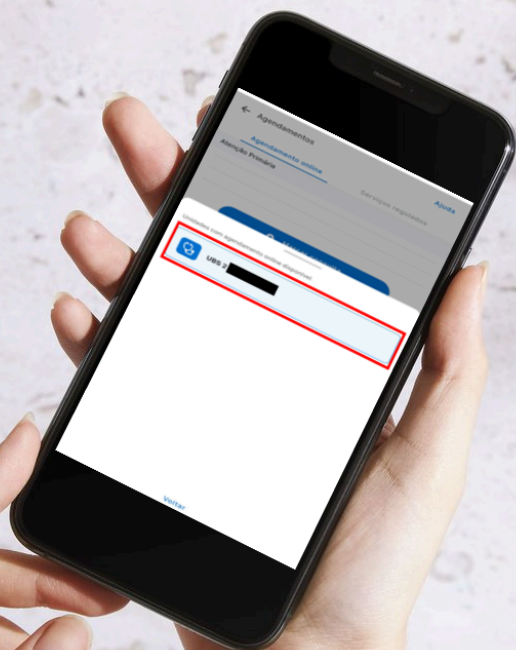




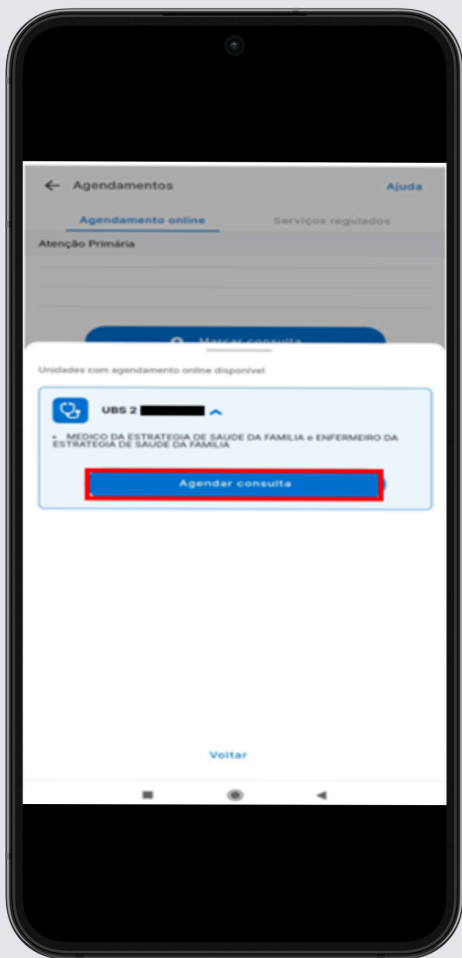
5. A seguir, clicar no módulo “Agendamentos” segundo a ilustração ao lado:



6. Na sequência, o usuário deverá clicar no seletor de cor azul “Marcar consulta”.

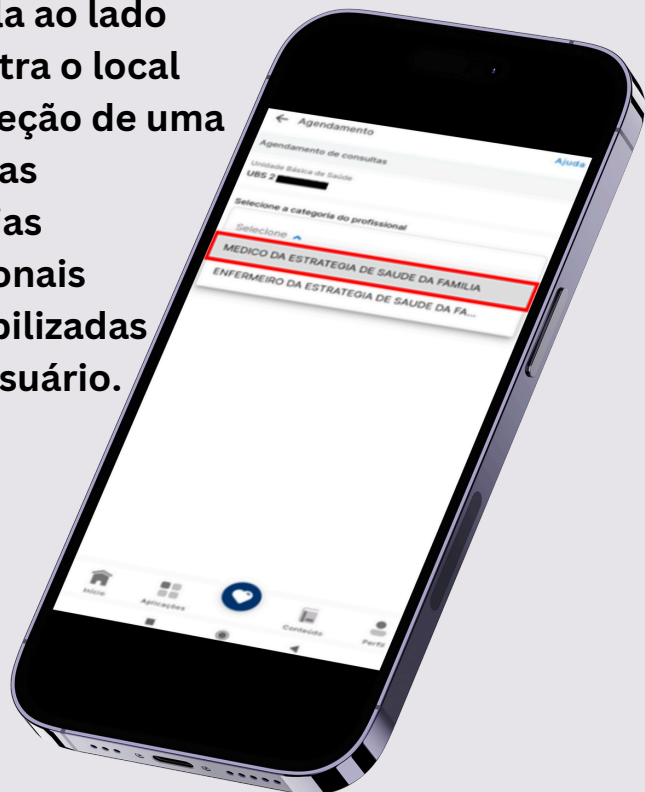


7. Em seguida, selecionar a UBS segundo à vinculação do usuário no cadastro individual atualizado. Caso não apareça a UBS de vinculação do usuário, o profissional deverá atualizar o vínculo da equipe no cadastro.



8. O próximo passo será clicar no seletor na cor azul “Agendar consulta”.

9. Na tela ao lado demonstra o local para seleção de uma opção das categorias profissionais disponibilizadas para o usuário.



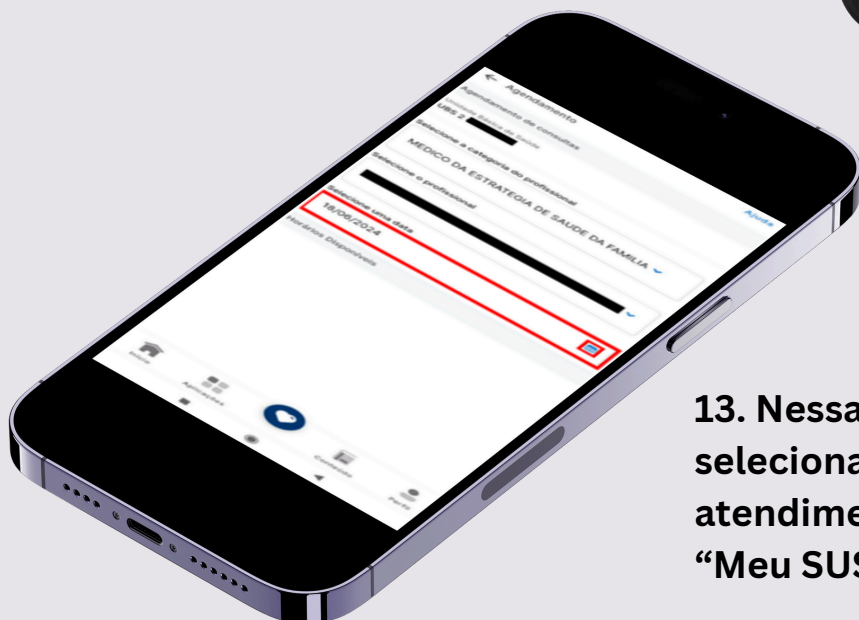
10. A seguir, o usuário irá selecionar o nome do profissional de acordo com sua equipe de referência contida no cadastro do usuário.



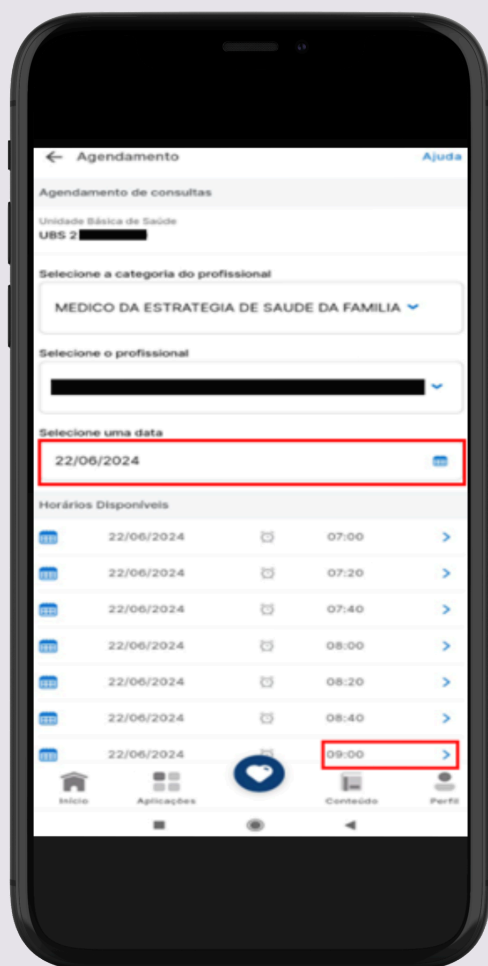
11. Após a seleção do profissional, neste momento, o usuário irá acessar o calendário disponível no APP “Meu SUS Digital”.



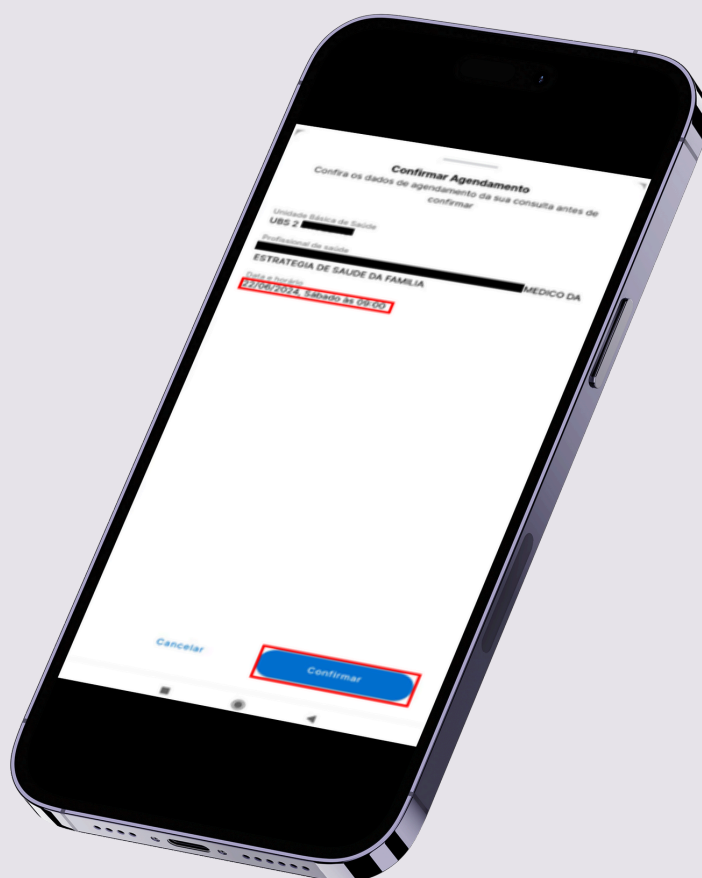
12. Aqui, o usuário deverá escolher o dia preferido para o atendimento na UBS e selecionar continuar.



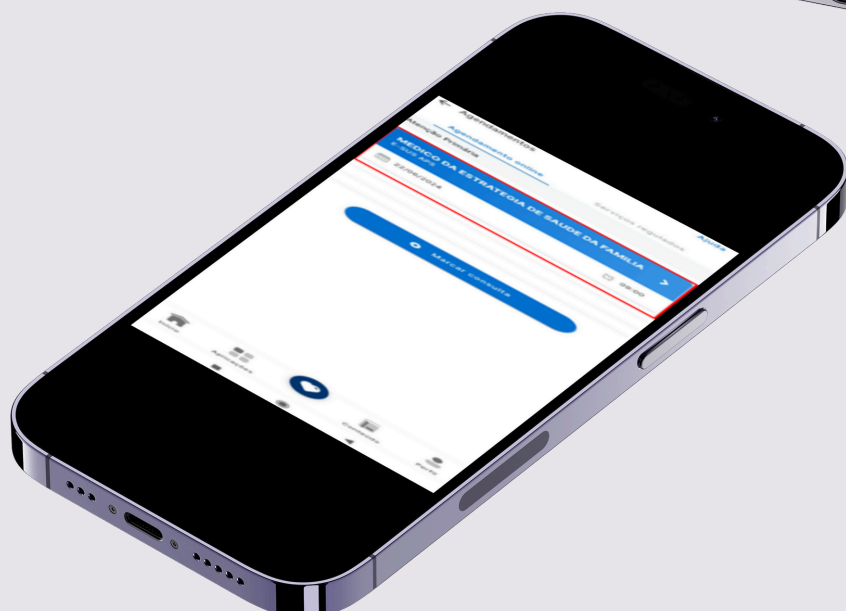
13. Nessa etapa o usuário poderá selecionar o horário de atendimento disponibilizado no “Meu SUS Digital”.



14. O usuário irá selecionar o horário disponível que melhor se encaixa na sua rotina do dia.



15. O usuário deverá conferir e confirmar a marcação da consulta através do seletor na cor azul "Confirmar".





16. A marcação da consulta foi realizada com sucesso e consta o registro no “Meu SUS Digital”. Caso haja a necessidade de maiores detalhes, basta clicar na seta ao lado da categoria profissional, conforme a segunda ilustração abaixo.

17. O aplicativo “Meu SUS Digital” mostra ao usuário as marcações realizadas no mês (dias). O APP permite a realização de múltiplos atendimentos. No mais, para uma nova marcação é necessário seguir os passos anteriormente demonstrados.





PASSO A PASSO PARA CANCELAMENTO DE CONSULTAS ATRAVÉS DO “MEU SUS DIGITAL”

GEQUALI/DESF/COAPS/SAIS/SES-DF

Secretaria
de Saúde



1. O cancelamento de consultas pelo usuário poderá ser feito ao expandir as informações da consulta, clicando na seta ao lado da categoria profissional.





2. A seguir, o usuário deverá clicar na frase “Cancelar Consulta”, destacada na cor vermelha.

3. Na sequência, o usuário deverá selecionar o motivo do cancelamento da consulta.





4. Quando o usuário percebe que os motivos definidos no aplicativo não contemplam sua justificativa de cancelamento, deste modo, será necessário selecionar o campo “Outra” e acrescentar a justificativa no campo em branco disponibilizado pelo APP e, posteriormente clicar no seletor na cor azul “Confirmar”.

5. Demonstrativo da tela após a finalização do cancelamento da consulta feita pelo usuário.



